

بسم الله الرحمن الرحيم

قرارداد اجاره صندلی

قرارداد حاضر استناد به ماده ۱۰ ، ۲۱۹ ، ۲۲۰ ، ۲۲۱ و ۲۲۲ قانون مدنی بین سالن زیبایی به نشانی: به شماره تماس که از این پس موجر نامیده می شود، از یک طرف خانم به شماره ملی به نشانی: و شماره تماس که از این پس مستاجر نامیده می شوند، منعقد می گردد.

ماده ۱: موضوع اجاره: عبارت است از اجاره ی صندلی مخصوص کار

ماده ۲: مدت اجاره: مدت قرارداد اجاره از تاریخ / / لغایت / / می باشد که پس از امضا رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱: روزها و ساعات حضور در سالن به عهده ی مستاجر می باشد. لازم به ذکر است حضور مستاجر در مجموعه خارج از ساعات کاری سالن فقط با مجوز کتبی مدیریت مجموعه امکان پذیر می باشد .

تبصره ۲: تمدید مدت فوق در صورت توافق و تراضی طرفین از طریق تنظیم قرارداد جدید صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۳: اجاره بها و نحوه پرداخت: مطابق توافق طرفین میزان اجاره بها ماهیانه مبلغ ریال که در اول / آخر ماه به موجب قبض رسید پرداخت می گردد.

هزینه های آب ، برق ، گاز و ... در پایان هر ماه محاسبه و به نسبت توافق شده از مستاجر اخذ می شود.

ماده ۴: تسلیم مورد اجاره: موجر مکلف است در تاریخ / / مورد اجاره را جهت استفاده به مستاجر تسلیم و رسید تحویل را دریافت نماید.

ماده ۵: شرایط قرارداد اجاره:

- تهیه کلیه وسایل و لوازم کار جهت بهره برداری از مورد اجاره به عهده ی مستاجر می باشد .
- مسئولیت هماهنگی و وقت دهی به مشتریان شخصی، با مستاجر می باشد.
- مستاجر مکلف به رعایت کلیه مسایل ایمنی و بهداشتی (موضوع بهداشت کار در آرایشگاهها) و مقررات و آیین نامه انضباطی مجموعه می باشد.

نام و نام خانوادگی
مدیر سالن

نام و نام خانوادگی
شاهد ۲

نام و نام خانوادگی
شاهد ۱

نام و نام خانوادگی
مستاجر

- مستاجر می بایست کلیه ضوابط و دستورالعمل ها و تعرفه های مصوب مجموعه را در طول مدت قرارداد رعایت نموده و امور محوله را به نحو احسن به انجام برساند.
- لازم به ذکر است مستاجر پاسخگوی مستقیم مسئولیت های شغلی مربوطه اعم از مراجع دولتی، غیر دولتی، اصناف، قضایی یا انتظامی بوده و در این راستا هیچگونه مسئولیتی بر عهده موجر نمی باشد.
- مستاجر موظف است شرایط تعیین و تعدیل مبلغ اجرت خود را با مشتریان مطابق با مقررات و عرف و رویه صنف آرایشگران رعایت نماید و در غیر اینصورت مسئولیت جبران خسارت وارده، بر عهده وی خواهد بود.
- رعایت همکاری با نمایندگان و بازرسین الزامی بوده و در صورت تخطی از آن ، هرگونه پیامدهای حقوقی و قضایی بر عهده مستاجر خواهد بود.
- مستاجر مکلف است تصویر مجوزها و گواهینامه های مربوط به شغل خود را در اختیار موجر قرار دهد.
- ارائه لیست کلیه تجهیزات متعلق به مستاجر به صورت کتبی از ابتدای قرارداد به موجر الزامی است.
- مورد اجاره فقط به مستاجر تحویل داده شده و در صورت استخدام کارمند یا دستیار و یا حضور شخص ثالث می بایست از قبل با موجر به صورت کتبی توافقات لازم را انجام دهد در غیر این صورت شخص ثالث حق حضور در مورد اجاره را نخواهد داشت.
- در صورتی که مستاجر در صندلی تغییراتی اعمال کند و آن تغییرات و ملحقات پس از اعمال و اتصال، بدون ورود خرابی و خسارت به آن، قابل جداسازی نباشد، به عنوان بخشی از صندلی محسوب خواهد شد و مستاجر مجاز به جداسازی آن از محل نصب و محق بر مطالبه ی هیچ گونه وجهی در این خصوص نیست و هرگونه خسارتی که در نتیجه ی عدم رعایت مفاد این بند حاصل شود مستقیماً متوجه ی مستاجر خواهد بود.
- مستاجر متعهد شد از قرار دادن اسناد، مدارک و اشیای قیمتی در میز کار اعم از روی میز یا در کمد یا در سایر قسمت های ساختمان سالن اجتناب کند. در غیر اینصورت هیچ گونه مسئولیتی متوجه ی موجر نخواهد بود.
- نظر به آنکه مشتری بالقوه و بالفعل مراجعه کننده به ساختمان مجموعه، حسب مورد مرتبط با موجر یا مستاجران آن محل است، هیچ یک از طرفین این قرارداد مجاز نیست مراجعه کننده طرف دیگر را به نفع خود جلب کند.
- با توجه به موضوع اجاره صندلی از سمت طرف دوم ، طرف دوم در انجام کار، در صورتی که با وسایل خود باعث ایجاد خسارت به مشتریان شود، هرگونه جوابگویی به مشتری-اتحادیه-تعزیرات-دادگاه ها بر عهده طرف دوم می باشد .
- طرف دوم صرفاً حق استفاده از صندلی مورد نظر را جهت انجام و ارائه خدمات موضوع قرارداد به مشتریان شخصی خود و یا مشتریان مجموعه خواهد داشت

- در صورت عدم استفاده بهینه از صندلی موضوع قرارداد نامبرده ضامن پرداخت خسارت وارده خواهد بود.
- در صورتی به وسایل طرف اول از طرف دوم خسارتی وارد شود طرف دوم ضامن پرداخت خسارت وارده خواهد بود.
- بعد از اتمام مدت قرارداد و یا فسخ و اقاله آن طرف دوم متعهد میگردد صندلی را به همان وضعیتی که تحویل گرفته است به طرف اول تسلیم نماید.
- باتوجه به اینکه طرف دوم به عنوان فرد صنفی مستقل با ابزار و وسایل کار خود و نیز عدم تبعیت حقوقی و اقتصادی از طرف اول کار می نماید، این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی برای طرفین بوجود نخواهد آورد و طرف اول هیچگونه تعهدی در قبال دستیاران و کارکنان طرف دوم نخواهد داشت.
- موجر هیچگونه مسئولیتی در خصوص بیمه نمودن مستاجر یا کارمندان ایشان ندارد و مستاجر شخصاً مسئول پرداخت حقوق قانونی و بیمه ی کارمندان خود می باشد.
- در صورتی که از فعل یا ترک فعل طرف دوم خساراتی متوجه مشتری یا مشتریان گردد و یا نظر مشتریان در ارتباط با کار صورت گرفته تامین نگردد طرف دوم میبایست نسبت به جبران ضرر و زیان وارده و جلب نظر مشتری یا مشتریان اقدام نماید و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه طرف اول نخواهد بود مانند حساسیت دادن مشتری به مواد سالن (با توجه به انتخاب مواد خوب ، آرایشگر موظف است قبل از استفاده از مواد ، از مشتری سوالات لازم را بنماید).
- - طرف دوم بدون موافقت کتبی مدیریت مجموعه مجاز به تعطیلی فعالیت خود در طول ماه نبوده و چنانچه به هر دلیلی بدون هماهنگی در محل کار خویش حضور نیابد و یا به تعهدات خویش در قبال مشتریان عمل ننماید و یا به صورت یکطرفه فسخ قرارداد را انجام دهد متعهد می گردد روزانه مبلغ ریال به طرف اول بپردازد که این امر مستلزم رای داوری می باشد.
- تبصره ۳ - این بند به لحاظ حفظ حقوق مشتریانی میباشد که به صورت شخصی با طرف دوم کار کرده و یا از مشتریان آرایشگاه بوده و از قبل جهت انجام خدمات مورد نیاز تعیین وقت شده است ، و تعطیلی بدون هماهنگی کار موجب ذهنیت منفی مشتریان از آرایشگاه میگردد.
- محوطه و محدوده صندلی موضوع قرارداد در حکم محل کار طرف دوم بوده و نمی تواند به اماکن و محل های دیگر مجموعه مراجعه نماید.
- بدیهی است در صورت بروز هر گونه مشکل و ناهماهنگی مسئولیت رفع و جبران آن بر عهده طرف دوم خواهد بود. طرف دوم موظف است شرایط تعیین و تعدیل مبلغ اجرت خود را با مشتریان مطابق با مقررات و عرف و رویه صنف آرایشگران رعایت نماید در غیر اینصورت مسئولیت جبران ضرر و خسارات وارده بر عهده وی خواهد بود.

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مستاجر	شاهد ۱	شاهد ۲	مدیر سالن

- طرف دوم متعهد می گردد چه به هنگام اشتغال به کار در محل کار مورد نظر طرف اول و چه پس از پایان مدت همکاری با وی از به کار بردن هرگونه تعابیر و الفاظ نامناسب و ناخوشایند درباره طرف اول، محیط کار و کارکنان طرف قرارداد با طرف اول و همچنین شایعه پراکنی و گزارش خلاف واقع و تبلیغات منفی علیه منافع و مصالح اکیدا خودداری نماید و در صورت مبادرت و مباشرت به این کار، طرف اول می تواند طرح دعوی در محاکم قضایی، حقوق قانونی خود راجع به هر مورد را مطالبه نماید.
- در صورت اتمام یا فسخ قرارداد و خروج از آرایشگاه به هر دلیلی طرف دوم اجازه ندارد با مشتری های آرایشگاه تماس بگیرد یا آنها را از رفتن به مکان فعالیت طرف اول نهی نماید در صورت رویت در زمان یکسال اول قطع همکاری از طریق داوری و پس از این مدت، جهت تعیین و دریافت خسارت به میزان وجه التزام به مراجع قضایی ارجاع میگردد.
- سیگار کشیدن در محیط و اطراف سالن امکان پذیر نیست در صورت مشاهده یا گزارش کتبی از طرف مدیر داخلی ریال بابت هر بار جریمه می گردد.
- در صورت رضایت نداشتن مشتری از کار طرف دوم می بایست مبلغ دریافتی به ایشان عودت داده شود.

ماده ۶: وجه التزام:

مستاجر مکلف است یک فقره سفته به شماره مبلغ ریال به عهده سالن زیبایی به عنوان ضمانت حسن اجرای قرارداد و عدم تخطی از مفاد آیین نامه و تعهدات قراردادی و نیز خسارات احتمالی وارده نزد طرف اول بسپارد تا در صورت بروز هرگونه قصور از سوی وی امکان استیفا و مطالبه وجه سفته به طور کامل توسط طرف اول امکان پذیر باشد .

ماده ۷: فسخ قرارداد: پایان مدت قرارداد یا توافق طرفین.

هر یک از موارد ذیل بدون اراده و خود به خود سبب انحلال و منفسخ شدن قرارداد می شود:

- قصور و خیانت از سوی طرفین که به درآمد آرایشگاه و طرفین آسیب برساند.
- در زمان انعقاد تا زمان خلف وعده های داده شده و یا مشخصات دروغین و مهارت های ارائه شده
- ایجاد ناسازگاری و یا پرخاش و یا انجام موارد خارج عرف و قانون و شئون اسلامی که باعث کاهش اعتبار آرایشگاه گردد.
-

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
مستاجر	شاهد ۱	شاهد ۲	مدیر سالن

• در صورتی که طرف دوم از انجام تعهدات قراردادی و نیز الزامات پذیرفته شده از سوی وی در آیین نامه داخلی که جزء لاینفک قرارداد می باشد عدول نماید طرف اول این حق را خواهد داشت قرارداد را فسخ نماید. طرف دوم در صورتی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت که مبلغی معادل سفته وجه التزام به طرف اول پرداخت نماید. و در صورت توافق حتما باید یک ماه قبل اعلام نماید تا جهت جایگزینی اقدام گردد.

تبصره ۴- در صورت خروج حق السهم یک ماه آخر نزد طرف اول، باقی می ماند و پس از دو ماه در صورت حسن انجام کار و رضایت ایشان، پرداخت می گردد.

تبصره ۵- در صورت انقضا مدت قرارداد حاضر، تمدید آن صرفا منوط به رضایت طرفین بوده و هیچ الزامی جهت اطلاع قبلی وجود ندارد.

تبصره ۶: فسخ قرارداد پس از تسویه حساب نهایی و کتبی قابلیت اجرا دارد.

تبصره ۷: هریک از طرفین که خواستار فسخ قرارداد شود می بایست یک ماه زودتر تصمیم خود را به طرف مقابل به صورت کتبی اعلام نماید.

تبصره ۸: پس از تسویه حساب به صورت کتبی اجازه خروج لوازم و وسایل شخصی به طرف دوم داده خواهد شد.

تبصره ۹: پس از اتمام قرارداد مدارک و سفته یا چک پس از ماه تحویل طرف دوم میشود.

تخلف:

تخلف مستاجر از هر یک از مفاد و شروط این سند موجب خیار فسخ از طرف موجر خواهد بود.

ماده ۸: حل اختلاف: در صورت بروز هر گونه مشکل و اختلاف فی مابین طرفین ، حل اختلاف از طریق داوری آقای / خانم که مورد اعتماد و تایید طرفین می باشد انجام می گردد و رای داوری ایشان برای حل اختلافات لازم اجرا می باشد .

توضیحات:.....

.....

لیست اموال مالک :

.....

.....

لیست اموال مستاجرین:

این قرارداد در ۸ ماده و دو نسخه تنظیم گردیده و در تاریخ به امضاء هر یک از طرفین رسیده و مبادله شده است . هر یک از نسخ آن دارای حکم واحد می باشد.

نام و نام خانوادگی

مدیر سالن

نام و نام خانوادگی

شاهد ۲

نام و نام خانوادگی

شاهد ۱

نام و نام خانوادگی

مستاجر